

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
КУШНАРЕНКОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО
Кушнаренковский
педагогический колледж
_____ В.С. Ахмеров

«_____» _____ 20 __ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Кушнаренковский педагогический колледж

по специальности среднего профессионального образования

050144 Дошкольное образование
(углубленной подготовки)

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки (далее- Программа) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Кушнаренковский педагогический колледж составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 050144 Дошкольное образование углубленной подготовки.

Содержание

1. Паспорт дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки по прикладной информатике.
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки Программы.
 - 1.2. Срок освоения программы
 - 1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы.
2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 2.1. Учебный план
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Рабочие программы дисциплин и модулей
 - 2.3.1 П.00 Профессиональный цикл
 - ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины
 - ОП.05 Теоретические основы дошкольного образования
 - ПМ.00 Профессиональные модули
 - ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития
 - МДК 01.01 Медико-биологические и социальные основы здоровья
 - МДК 01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста
 - МДК 01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков
 - ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
 - МДК 02.01 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей дошкольного возраста
 - МДК 02.02 Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности детей дошкольного возраста
 - МДК 02.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов детей дошкольного возраста
 - МДК 02.04 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
 - МДК 02.05 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
 - МДК 02.06 Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

МДК 03.01 Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах

МДК 03.02 Теория и методика развития речи у детей

МДК 03.03 Теория и методика экологического образования дошкольников

МДК 03.04 Теория и методика математического развития

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

МДК 05.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста

2.3.3. Рабочая программа производственной (профессиональной) практики.

2.3.4. Рабочая программа преддипломной практики.

1. Паспорт дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки Программы.

Дополнительная профессиональная образовательная программа (ДПОП) комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по прикладной информатике.

Нормативную правовую основу разработки Программы составляют: новый федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июня 2013 г. № 499;

Рекомендации по разработке учебных планов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в учреждениях СПО от 24.06.1997 г. № 12-52-89 ин/12-23;

Рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях СПО от 02.03.2000 г. № 16-51-32/16-15;

Рекомендации по формированию профессиональных программ СПО для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование от 18.13.2000 г. №16-52-64/16-16;

Устав колледжа.

1.2. Срок освоения программы базовой подготовки по Дошкольному образованию параллельно с получением среднего профессионального образования при очно-заочной форме обучения составляет всего 1080 часов (теоретическое обучение 530 часов) в течение 2 лет 5 мес.

Теоретическое обучение:	
Аудиторные занятия (лекции, практические, лабораторные семинарские занятия, тренинги и т.п.)	530 часов
экзамены, консультации, КР, ВКР, итоговая аттестация на 1 слушателя	210 часов
Самостоятельная работа	196 часов
Подготовка выпускной квалификационной работы	144 часов
Итого	1080 часов

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и планируемые результаты обучения

Цель: Подготовка воспитателя детей дошкольного возраста

Планируемые результаты обучения:

Выпускники осваивают следующие объекты профессиональной деятельности:

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;

документационное обеспечение образовательного процесса.

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

организация различных видов деятельности и общения детей;

организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения;

методическое обеспечение образовательного процесса.

Воспитатель детей дошкольного образования должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя

ответственности за качество образовательного процесса.

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
- ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
- ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
- ОК 12 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных информационных знаний (для юношей).

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие

- ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
- ПК 1.2 Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
- ПК 1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
- ПК 1.4 Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии

Организация различных видов деятельности и общения детей

- ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
- ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
- ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание
- ПК 2.4 Организовывать общение детей
- ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
- ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
- ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей

Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

- ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста

- ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
- ПК 3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
- ПК 3.4 Анализировать занятия
- ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий
- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**
- ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
- ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
- ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении
- ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
- ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой
- Методическое обеспечение образовательного процесса**
- ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
- ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду
- ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
- ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
- ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
1	Математических дисциплин
2	Анатомии, физиологии и гигиены, естествознания с методикой преподавания
3	Теоретических и методических основ дошкольного образования
4	Методики обучения продуктивным видам деятельности
5	Музыки и методики музыкального воспитания
6	Теории и методики физического воспитания
7	Информатики, вычислительной техники и технических средств обучения
8	Медико-социальных основ здоровья
9	Спортивный зал
10	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет
11	Актный зал
12	Спортплощадка

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и МДК	Промежуточная аттестация	Преддипломная практика	Самостоятельная работа	ГИА	Каникулы	Всего (по курсам)
2 курс	14	1	-	4	-	11	30
3 курс	26	2	-	13	-	11	52
4 курс	22	2	4	7	6	2	43
Всего	62	5	4	24	6	24	125

4. Пояснительная записка

1. Учебный план по специальности 050144 Дошкольное образование по очно-заочной форме обучения разработан на основании Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников СПО (повышенный уровень) примерного учебного плана, утвержденного МО РФ и с учетом рекомендаций по разработке учебных планов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в учреждениях СПО от 24.06.1997г. №12-52-89 ин/12-23, рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО от 02.03.2000г. №16-51-32/16-15 и рекомендаций по формированию профессиональных программ СПО для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование от 18.13.2000г. №16-52-64/16-16.

2. Учебный план является составной частью программы профессиональной переподготовки, для студентов специальности 050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании по обучению их на новый вид профессиональной деятельности – воспитатель детей дошкольного возраста.

Программа профессиональной переподготовки является сокращённой программой по сравнению с нормативной. Сокращение срока освоения будет осуществлено за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин.

3. Общий объем аудиторных занятий составляет 530 часов, который проводится в течении пяти семестров обучения. Начало обучения с четвертого семестра, т.е. с 1 февраля.

4. При очно-заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (урок, лекция, семинар, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

5. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

При очно-заочной форме обучения обязательные аудиторные занятия – не более 16 часов в неделю, промежуточная аттестация по одной неделе в каждом семестре, каникулы – общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимнее время, преддипломная (квалификационная) практика – не более 4-х недель, подготовка к итоговой государственной аттестации (ИГА) и ИГА – 6 недель.

6. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных

работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999г.

№ 16-52-58/16-13/.

7. Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине. В период обучения запланирована курсовая работа по ПМ-3. Курсовая работа выполняется за счет времени отводимого на изучение данной дисциплины.

8. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчёта 4 часов в неделю на учебную группу и отражаются в рабочем плане отдельной строкой.

9. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, контрольные работы, курсовую работу (проект).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа (проект), проводится зачет или контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

10. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практики, кроме преддипломной (квалификационной).

11. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с Постановлением Госкомвуза России «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации» от 27.12. 1995 №10 и письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации государственной итоговой аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 10.07.1998г. №12-57-111 ин/12-23.

Для выполнения и защиты дипломного проекта (работы) графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), сдачи итогового

междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы – один месяц (4 недели).

12. Перезачёт без аттестации проводится для лиц, имеющих среднее профессиональное образование в течение последних пяти лет и лицам, получающим среднее профессиональное образование.

13. Перезачёт оформляется приказом директора колледжа. В приказ указывается перечень и объёмы перезачтенных дисциплин и этапов производственной (профессиональной) практики с оценкой или зачётом (в соответствии с формой промежуточной аттестации установленной рабочим учебным планом с нормативным сроком обучения).

14. Записи о перезачтённых дисциплинах вносятся в зачётные книжки студентов.

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Авзалов А.Ф.